

Принято на педагогическом совете  
МКДОУ № 84  
Протокол от 12.01.2016 № 3



УТВЕРЖДЕНА

Приказом от 15.01.2016 № 05-02

Заведующий МКДОУ № 84

/О.Н. Онучина/

## **Должностная инструкция ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

### **1. Общие положения**

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначается и освобождается от должности заведующим МКДОУ.

Должностные обязанности могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений непосредственно подчиняется заведующему МКДОУ.

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

### **2. Должностные обязанности**

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- разрабатывает и представляет на утверждение заведующему МКДОУ проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- осуществляет контроль реализации плана по противодействию коррупции;
- проводит контрольные мероприятия, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ОУ;
- проводит служебные проверки по информации о правонарушениях работников;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- проводит заседания комиссии по противодействию коррупции;

- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами детского сада или иными лицами;
- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников ДОУ;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов заведующему МКДОУ (2 раза в год);
- осуществляет работу в ДОУ по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ, следит за обновлением информации на стендах и сайте ДОУ по организации платных услуг и правилам приема в ДОУ.

### **3. Права**

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право:

- знакомиться с проектами решений заведующего ДОУ, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;


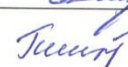
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности ДООУ, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению заведующего от сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников ДООУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения заведующего);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план ДООУ.

#### 4. Ответственность

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

«15» января 2016 г.  | Сидорова А.А.  
08 сентября 2017 г.  | Широва Г.Т.