

## **Выдача направлений в детские сады на 2018-2019 учебный год.**

Учебный год в дошкольных образовательных организациях начинается с 01августа 2018 года. В департаменте образования издан приказ начальника об организации выдачи направлений в детские сады, утверждена комиссия по комплектованию, утвержден порядок выдачи направлений.

Выдача направлений будет проходить с 20 марта в несколько этапов.

### **1 этап**

- **С 20.03.2018 по 29.03.2018** — получают направления родители (законные представители) для детей **2014** года рождения;
- **С 03.04.2018 по 12.04.2018** — получают направления родители (законные представители) для детей **2015** года рождения, имеющие внеочередное или (и) первоочередное право;
- **С 04.06.2018 по 08.06.2018** — получают направления родители (законные представители) для детей, рожденных в **2011-2013** гг.

### **Где получить направление?**

На 1 этапе направления выдают руководители детских садов г.Кирова, в которую направлен ребенок.

**Время выдачи с 8.00 до 18.00 час.**

Информация о результатах комплектования детей доводится до сведения родителей (законных представителей) следующими способами:

- о том, куда определен Ваш ребенок можно узнать в личном кабинете. Информация содержится в разделе «Статус заявления».

- телефонным оповещением родителей (законных представителей) руководителем детского сада, куда направлен ребенок в период, указанный в графике.

### **2 этап**

- **С 17.04.2018 по 26.04.2018**— получают направления родители (законные представители) для детей, рожденных в период с **01.01.2015 по 31.03.2015**, не имеющих льгот;
- **С 10.05.2018 по 17.05.2018**— получают направления родители (законные представители) для детей, рожденных в период с **01.04.2015 по 30.06.2015**, не имеющих льгот;

- С **23.05.2018 по 31.05.2018** – получают направления родители (законные представители) для детей, рожденных в период с **01.07.2015 по 31.08.2015**, не имеющие льгот.

### **Где получить направление?**

Направления в детские сады выдают члены комиссии по комплектованию в департаменте образования администрации города Кирова по адресу: ул. М. Гвардия, 74, по предварительному телефонному оповещению в соответствии с датой рождения ребенка.

**Время выдачи направлений с 8.00 до 18.00 час. каб.30 (актовый зал)**

### **3 этап**

- С **02.07.2018 по 31.07.2018** — получают направления родители (законные представители) для детей, рожденных в период с **01.09.2015 по 31.12.2015**, не имеющие льгот;
- С **01.08.2018 по 31.08.2018** родители (законные представители) детей, рожденных в период с **01.01.2016 по 31.08.2016**, имеющие внеочередное или (и) первоочередное право.

### **Где получить направление?**

Направления в детские сады выдают члены комиссии по комплектованию в департаменте образования администрации города Кирова по адресу: ул. М. Гвардия, 74, по предварительному телефонному оповещению в соответствии с датой рождения ребенка и при наличии свободных мест.

**Время выдачи направлений с 8.00 до 18.00 час. каб.30 (актовый зал)**

## **КАК Я УЗНАЮ, ЧТО МОЕМУ РЕБЕНКУ ВЫДЕЛИЛИ МЕСТО В ДЕТСКОМ САДУ?**

---

О том, куда определен Ваш ребенок можно узнать в личном кабинете. Информация содержится в разделе «Статус заявления».

Оповестить Вас о выдаче направления должен руководитель детского сада либо член комиссии по комплектованию по предварительному телефонному оповещению.

По вопросу получения направления (путёвки) в детский сад г. Кирова можно получить консультацию у специалистов отдела дошкольного образования департамента образования г. Кирова по тел.: **38-58-83, 35-83-06.**

## КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НУЖНЫ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ НАПРАВЛЕНИЯ?

---

При себе родителям и законным представителям необходимо иметь:

- свидетельство о рождении ребенка;
- талон регистрации;
- паспорт родителя (законного представителя), получающего направление, или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации;
- для граждан, имеющих внеочередное или (и) первоочередное право, — копию документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.
- нотариальную доверенность для представления интересов несовершеннолетнего ребенка (при обращении иных лиц);

## КТО ИМЕЕТ ПРАВО НА ЛЬГОТЫ?

---

### **Перечень документов, подтверждающих внеочередное право:**

- судьи, прокуроры и сотрудники Следственного комитета Российской Федерации. При себе необходимо иметь копию служебного удостоверения или справку с места работы;
- семьи, указанные в абзацах два, три, шесть, семь и восемь подраздела 2.3 Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций города Кирова, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного постановлением администрации города Кирова от 14.03.2017 № 887-П. При себе необходимо иметь копию документов, подтверждающих факт гибели (статус пропавшего без вести), смерти или получения инвалидности;
- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы. При себе иметь копию справки о наличии инвалидности из учреждения, осуществляющего медико-социальную экспертизу, или удостоверение установленного образца.

### **Перечень документов, подтверждающих первоочередное право:**

- родители-военнослужащие (один из родителей), проходящие военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, — справку из военного комиссариата;

— родители-военнослужащие (один из родителей), проходящие военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, — копию военного билета или справку с места службы;

— сотрудники полиции, сотрудники органов внутренних дел, сотрудники органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации — копию служебного удостоверения или справку с места работы с указанием специального звания;

— граждане Российской Федерации, обладающие первоочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» или Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (кроме работающих сотрудников), — документ, подтверждающий принадлежность гражданина к той или иной льготной категории;

— многодетные семьи – копию удостоверения образца, установленного уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области;

— дети-инвалиды, родители-инвалиды I, II и III групп — копию справки о наличии инвалидности из учреждения, осуществляющего медико-социальную экспертизу, или удостоверение установленного образца;

— родители-опекуны, приемные родители — копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью или копию решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком (детьми) опеки при передаче ребенка (детей) в приемную семью или оформлении над ним (ними) опеки.

## **ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ Я НЕ МОГУ ПОЛУЧИТЬ НАПРАВЛЕНИЕ САМ?**

---

Если вы являетесь родителем или законным представителем ребенка и не имеете возможности получить направление в указанный в графике срок, необходимо обратиться с письменным заявлением к председателю комиссии по комплектованию о сохранении направления для своего ребенка. Прием заявлений осуществляется в департаменте образования администрации г.Кирова (ул.Молодой Гвардии, 74). Направление будет сохранено до 1 июля текущего года.

## **МОГУТ ЛИ НЕ СОХРАНИТЬ МЕСТО ЗА РЕБЕНКОМ?**

---

Такое решение принимается комиссией в случае, если Вы не придете в указанный срок за направлением и не заявите о сохранности места. Комиссия

будет принимать решение о выдаче направления в ходе приема граждан в департаменте образования администрации города Кирова (ул.М.Гвардия,74) с учетом наличия свободных мест в детских садах.

Если члены комиссии не смогли в ходе телефонного оповещения (не менее 3 раз) проинформировать родителей (неверно указан номер, абонент недоступен или не отвечает) вопрос о выдаче направления будет решаться комиссией при обращении родителей (законных представителей) с учётом наличия свободных мест в детских садах г. Кирова.

Если родитель или законный представитель не согласен с решением комиссии по комплектованию, он вправе обратиться с соответствующим заявлением на имя председателя комиссии. Рассмотрение заявлений осуществляет комиссия по комплектованию после завершения выдачи направлений для каждой категории детей.

Путевки родителям и законным представителям детей, которые посещают группы кратковременного пребывания или группы полного дня в детских садах, которые находятся не по месту жительства семьи, будут осуществляться по дате рождения, то есть согласно графика.

### **КТО ЯВЛЯЕТСЯ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ РЕБЕНКА?**

Законными представителями несовершеннолетних, не достигших 18 лет, являются родители, усыновители и опекуны. Заметим, что нельзя поручить получение путевки бабушке или тете ребенка, явиться за ней должен сам родитель (опекун/усыновитель).

### **КУДА ИДТИ ДАЛЬШЕ С НАПРАВЛЕНИЕМ?**

---

После получения направления руководитель учреждения, либо член комиссии регистрирует направление и выдаст родителю (законному представителю) памятку, какие документы необходимы для зачисления ребенка. Документы необходимо предоставить заведующему детского сада до 1 августа текущего года. После получения пакета документов руководитель детским садом заключает договор с родителем и присваивает регистрационный номер. В соответствии с номером регистрации составляется график посещения ребенка детского сада.

*Примечание: Набор детей в группы начинается с 01 августа 2018 года. Если ребенок до этого не посещал детский сад, то для него устанавливается адаптационный период, начиная с 2 часов пребывания до 1 месяца. Если ребенок ранее уже посещал детский сад, он может с первого дня посещать группу полного дня.*

## **Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в ДОУ:**

- паспорт одного из родителей (законных представителей)
- направление в детский сад
- заявление о приеме ребенка (бланк у заведующего ДОУ)
- медицинская карта ребенка (форма №026-у)
- карта профилактических прививок (форма №063-у)
- сертификат прививок
- согласие на обработку персональных данных (бланк у заведующего ДОУ)
- свидетельство о рождении (оригинал и 2 копии)
- договор об образовании (бланк у заведующего ДОУ).